

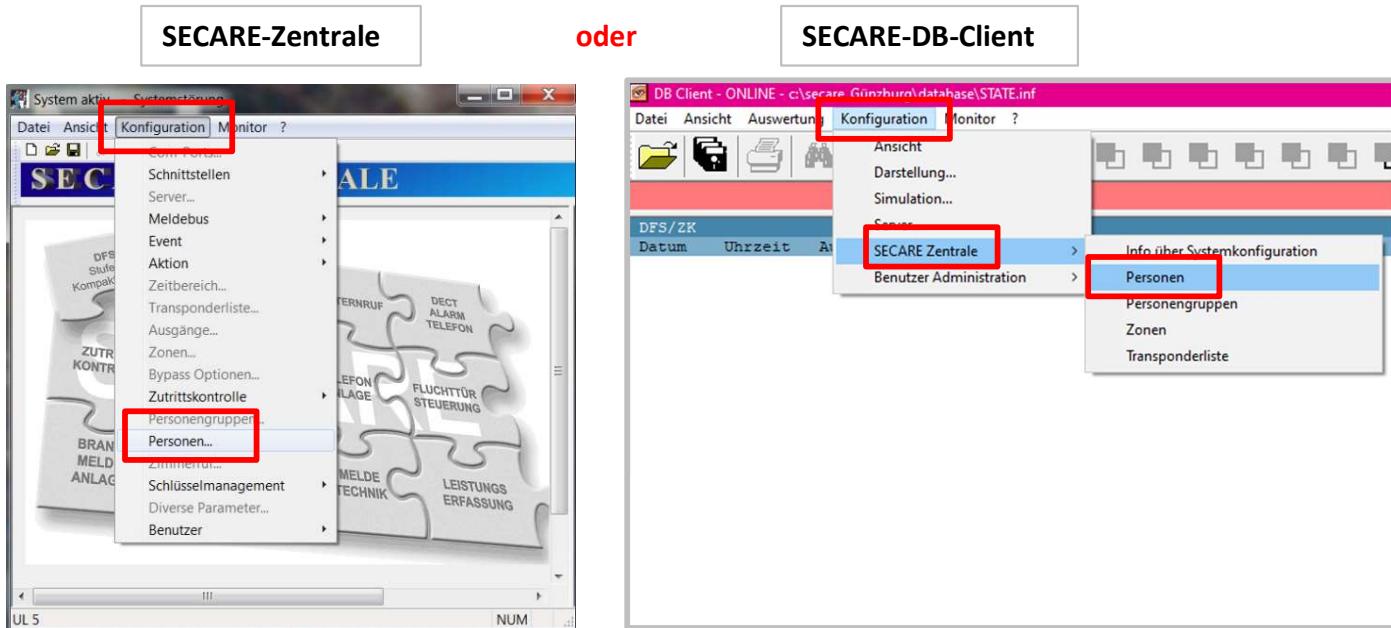
Desorientierten-Fürsorge-System DFS

SE|CARE

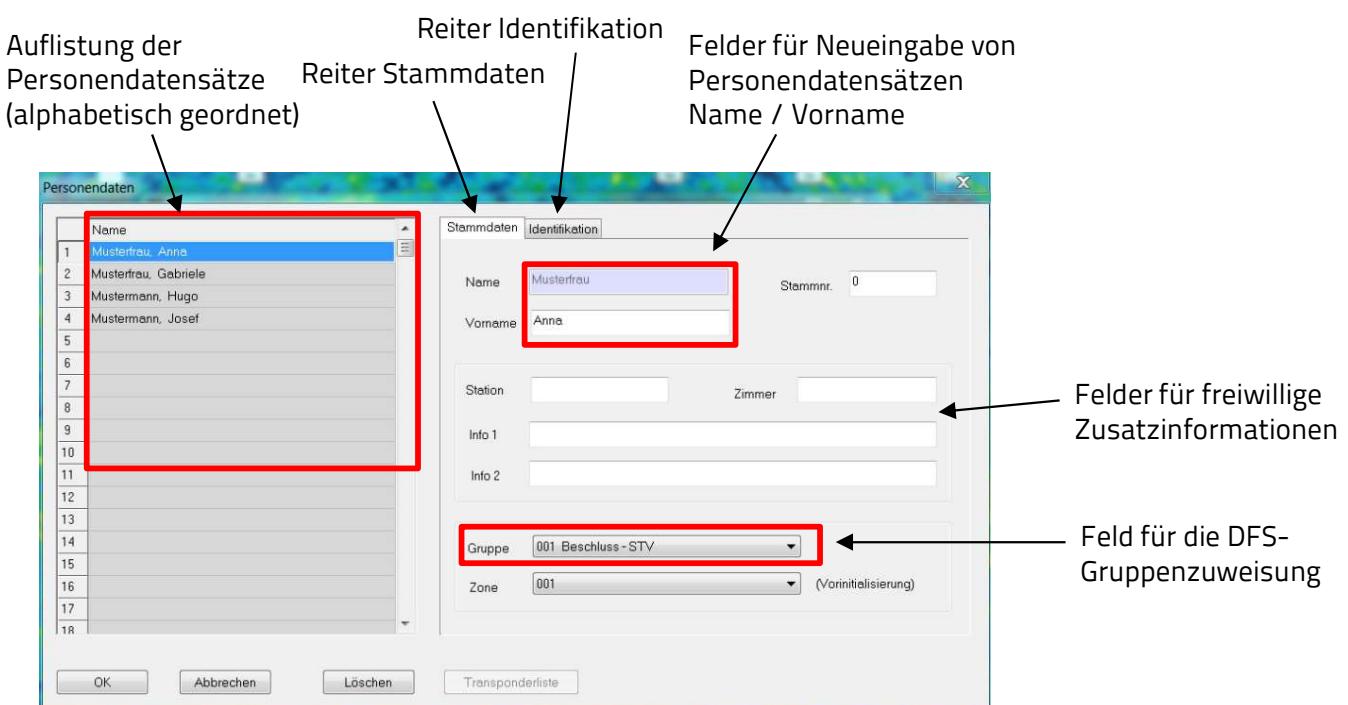
Bedienungsanleitung

**Transponderadministration
bis SW-Stand 2.071**

Um Transponder des Desorientierten-Fürsorge-Systems im SECARE-System einem Bewohner oder einer Person des Pflegebetriebs oder der Verwaltung zuzuweisen, muss das **Konfigurationsmenü** in der SECARE-Zentrale oder im DB-Client geöffnet werden. Dann im Drop-Down Menü **den Punkt „Personen“ auswählen**.

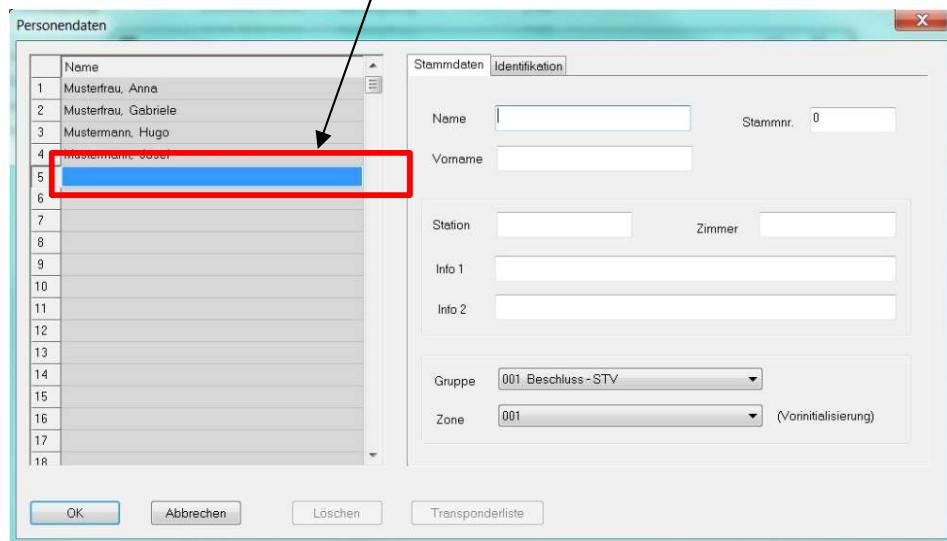


Es öffnet sich dieses Fenster:

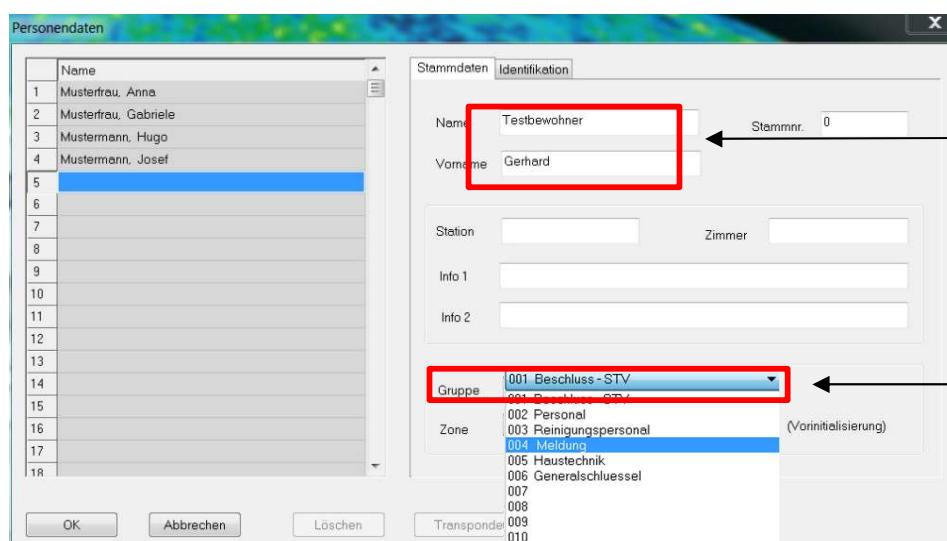


Auf der linken Seite werden die bereits bestehenden Personendatensätze angezeigt. Die Auflistung erfolgt alphabetisch.

1) Einen neuen Personendatensatz erstellen: Zuerst eine neue Zeile wählen!



Dann

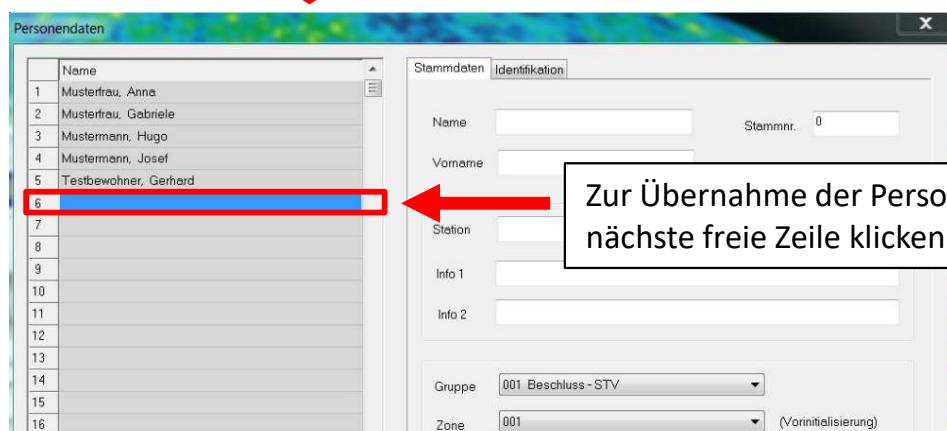


Name und ggf.
Vorname eintragen

UND

Die passende
Gruppe wählen

Dann

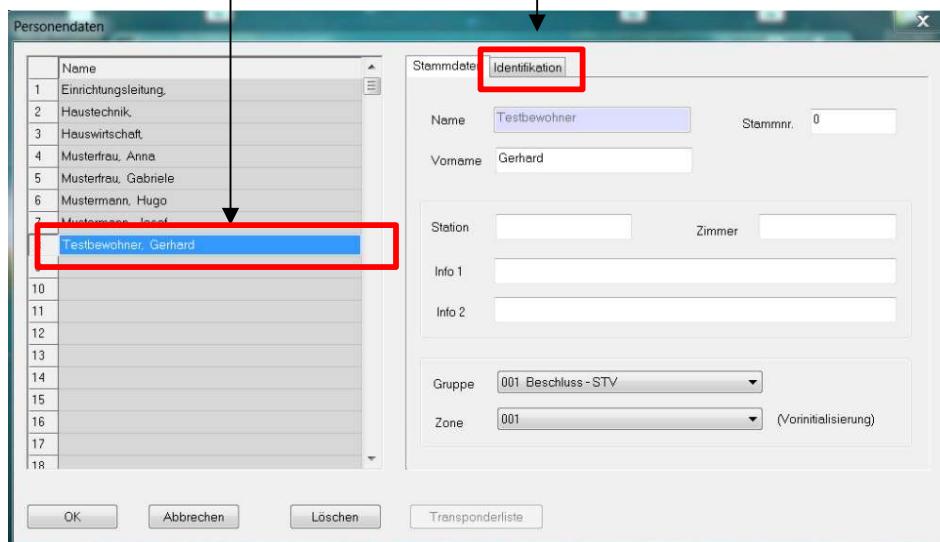


Zur Übernahme der Personendaten auf die
nächste freie Zeile klicken!

Dann

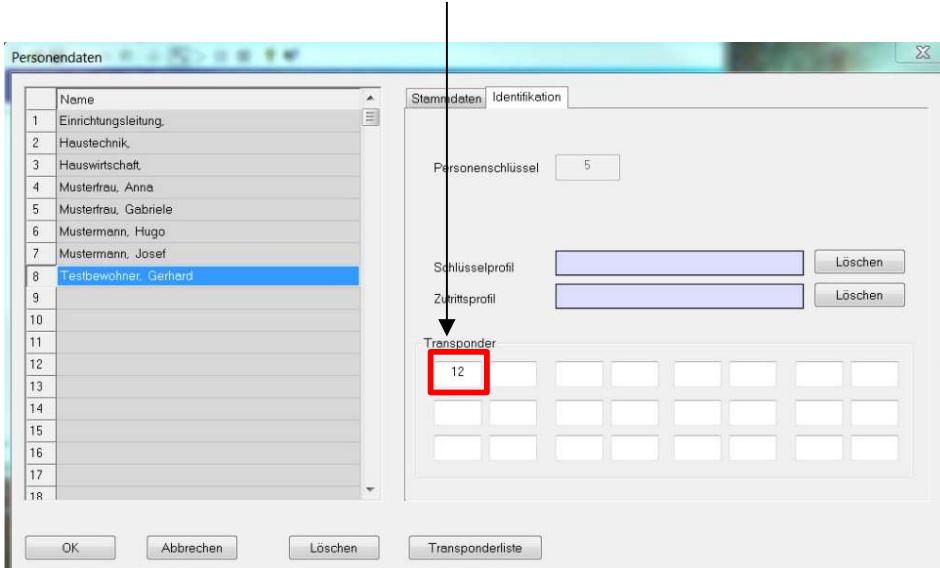
2) Einer Person einen zusätzlichen / neuen Transponder zuweisen

Den Personendatensatz auswählen, DANACH auf den Reiter „Identifikation“ klicken



Dann

Die logische ID / Nummer(n) der vorgesehenen Transponder in die weißen Felder eintragen



↓

Zum Abschluss „OK“ drücken, damit sind die Daten gesichert und sofort aktiv

Nutzen Sie unsere dreißigjährige Erfahrung im Bereich Lichtruf, Desorientierten-Fürsorge-Systeme DFS und Zutrittskontrolle. Durch unsere Expertise im Bereich der Sicherheitstechnik bieten wir Ihnen die erforderliche Qualifikation für die Installation der Systeme in Ihrem Haus!

SE|CARE

**SECARE GmbH
Gerhard Pfünder
Vertrieb**

Tel: 0881-4178901
Mobil: 0176-19499-194
gerhard.pfuender@secare.eu
info@secare.eu
www.secare.eu