

Desorientierten-Fürsorge-System DFS

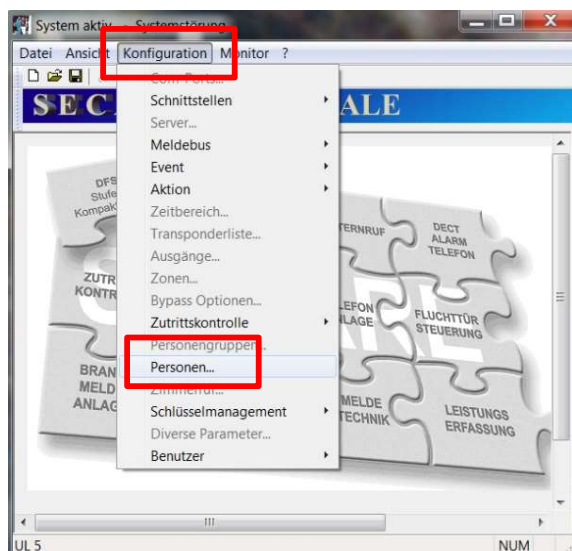
The logo for SE|CARE, featuring the letters 'SE' in red, a vertical bar, and 'CARE' in grey, all set against a horizontal red gradient bar.

SE|CARE

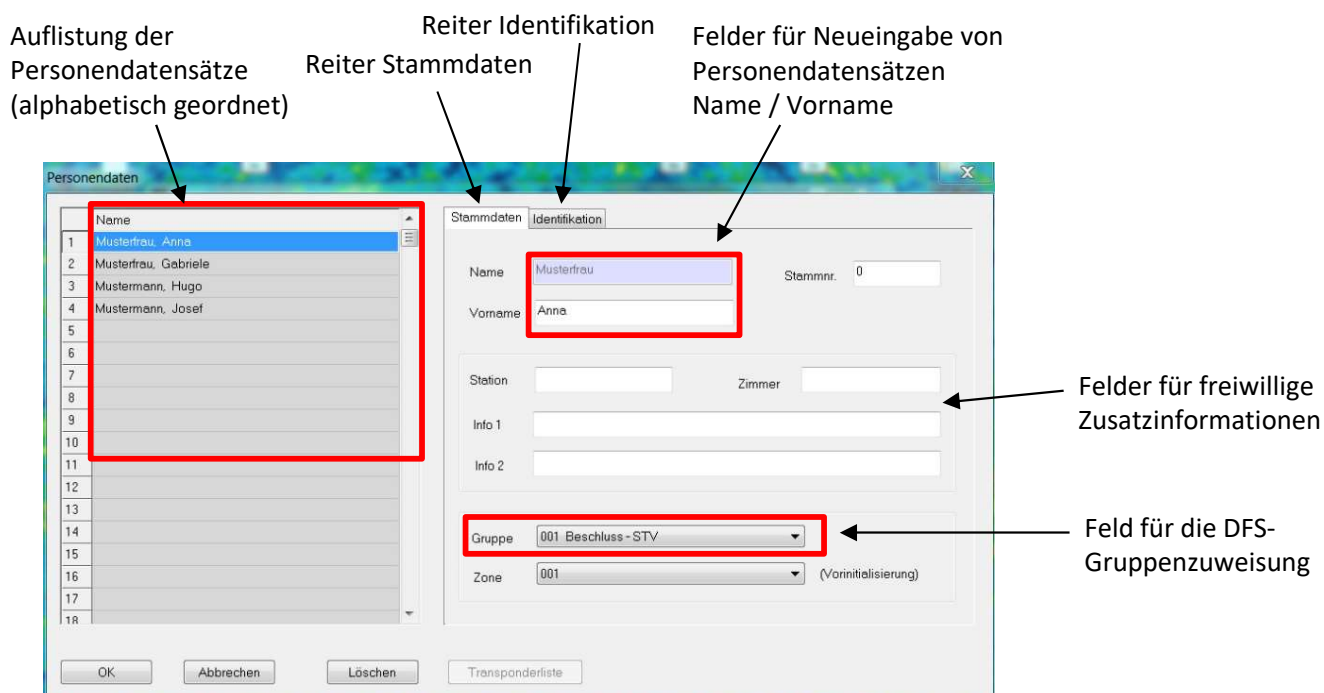
Bedienungsanleitung

Transponderadministration

Um Transponder des Desorientierten-Fürsorge-Systems im SECARE-System einem Bewohner oder einer Person des Pflegebetriebs oder der Verwaltung zuzuweisen, muss das **Konfigurationsmenü** in der SECARE-Zentrale geöffnet werden. Dann im Drop-Down Menü **den Punkt „Personen“ auswählen**.



Es öffnet sich dieses Fenster:



Auf der linken Seite werden die bereits bestehenden Personendatensätze angezeigt. Die Auflistung erfolgt alphabetisch.

1) Einen neuen Personendatensatz erstellen: Zuerst eine neue Zeile wählen!

The screenshot shows the 'Personendaten' window. On the left, a list of existing entries is shown with columns 'Name' and 'Stammnr.'. The entries are: 1. Musterfrau, Anna; 2. Musterfrau, Gabriele; 3. Mustermann, Hugo; 4. Mustermann, Josef. Row 5 is highlighted in blue, indicating it is the selected row for a new entry. On the right, the 'Stammdaten' tab is active, showing fields for Name, Vorname, Station, Zimmer, Info 1, Info 2, Gruppe, and Zone. The 'Gruppe' dropdown is set to '001. Beschluss - STV'.

↓ Dann

The screenshot shows the 'Personendaten' window with the 'Name' field filled with 'Testbewohner' and the 'Vorname' field filled with 'Gerhard'. The 'Gruppe' dropdown is still set to '001. Beschluss - STV'. The 'Stammnr.' field is set to '0'. The 'Zone' field is set to '001'. The 'Info 1' and 'Info 2' fields are empty. The 'Station' and 'Zimmer' fields are also empty.

Name und ggf.
Vorname eintragen

UND

Die passende
Gruppe wählen

↓ Dann

The screenshot shows the 'Personendaten' window with the new entry 'Testbewohner, Gerhard' added to the list. The entry is now in row 5, and row 6 is highlighted in blue, indicating it is the selected row for a new entry. The 'Stammdaten' tab is still active, showing the same fields as before.

Zur Übernahme der Personendaten auf die
nächste freie Zeile klicken!

↓ Dann

2) Einer Person einen zusätzlichen / neuen Transponder zuweisen

Den Personendatensatz auswählen, DANACH auf den Reiter „Identifikation“ klicken

The screenshot shows the 'Personendaten' window. On the left, a list of names is displayed, with 'Testbewohner, Gerhard' selected and highlighted with a red box. On the right, the 'Identifikation' tab is active, also highlighted with a red box. The form contains fields for Name (Testbewohner), Vorname (Gerhard), Station, Zimmer, Info 1, Info 2, Gruppe (001. Beschluss - STV), and Zone (001). Buttons at the bottom include OK, Abbrechen, Löschen, and Transponderliste.

Dann

Die logische ID / Nummer(n) der vorgesehenen Transponder in die weißen Felder eintragen

The screenshot shows the 'Personendaten' window with the 'Identifikation' tab active. The 'Testbewohner, Gerhard' entry is selected in the list on the left. The form contains fields for Personenschlüssel (5), Schlüsselprofil, Zutrittsprofil, and a grid of Transponder fields. The number '12' is entered in the first Transponder field, which is highlighted with a red box. Buttons at the bottom include OK, Abbrechen, Löschen, and Transponderliste.

Zum Abschluss „OK“ drücken, damit sind die Daten gesichert und sofort aktiv

Nutzen Sie unsere dreißigjährige Erfahrung im Bereich Lichttruf, Desorientierten-Fürsorge-Systeme DFS und Zutrittskontrolle. Durch unsere Expertise im Bereich der Sicherheitstechnik bieten wir ihnen die erforderliche Qualifikation für die Installation der Systeme in ihrem Haus!

The logo for SECARE, featuring the word "SECARE" in a sans-serif font. The "SE" is in red, and the "CARE" is in grey. A vertical line separates the "SE" and "CARE" parts. The logo is positioned on the left side of a horizontal bar that has a red-to-white gradient.

SECARE GmbH
Gerhard Pfünder
Vertrieb

Tel: 0881-4178901
Mobil: 0176-19499-194
gerhard.pfuender@secare.eu
info@secare.eu
www.secare.eu